

Exp. 2018/3352

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESCULTURA/MEMORIAL PER A LES VÍCTIMES DE LA GUERRA CIVIL PER UBICAR-LA AL CEMENTIRI MARINER DE L'ESCALA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i CPV

És objecte del present plec la realització d'una escultura/memorial per a les víctimes de la Guerra Civil per ubicar-la al cementiri mariner de la vila, en memòria dels morts de la Guerra Civil d'acord amb els següents paràmetres:

- Es presentaran projectes escultòrics de caràcter permanent i que serveixin a la finalitat esmentada.
- Els Projectes hauran d'adaptar-se a la dotació econòmica que assigna L'Ajuntament de L'Escala
- Els projectes hauran de ser originals i inèdits, no seleccionats ni premiats en cap altre certamen o concurs.
- La tècnica escultòrica serà lliure.
- Les mides de l'escultura hauran de estar en concordança amb l'espai (no més alta de 3m. ni més baixa de 2,50m., 1,50m. de diàmetre).
- El projecte haurà de garantir la seva perdurabilitat en el temps, la seva resistència a la intempèrie i la seva estabilitat.
- L'obra civil anirà a càrrec de L'Ajuntament de l'Escala així com la seva il·luminació d'acord amb l'artista premiat. No s'admetran aquells projectes que puguin resultar perillosos. El concurs podrà declarar-se desert si el jurat considera que cap projecte compleix els requisits.
- Es valorarà l'adequació de l'obra al lloc designat per la seva ubicació (Jardí Cementiri) tenint en compte la peculiaritat de l'espai.

Aquest contracte no es pot dividir en lots ja què hi ha d'haver un únic autor del projecte que assumeixi la responsabilitat de l'escultura/memorial.

La seva codificació és CPV 92310000-7 Serveis de creació i interpretació d'obres artístiques i literàries.

El present contracte té la qualificació de contracte privat tal com estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte privat de serveis per a la realització d'una escultura/memorial per a les víctimes de la Guerra Civil per ubicar-la al cementiri mariner de la vila, en memòria dels morts de la Guerra Civil, serà el concurs de projectes, per procediment restringit amb intervenció de Jurat.

El concurs de projectes es tramitarà de forma ordinària, es desenvoluparà en una sola fase en que els candidats hauran de presentar la documentació prevista en la clàusula sisena.

L'Ajuntament adjudicarà al guanyador d'aquest concurs el contracte de serveis per a la realització de l'escultura/memorial.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, es pot accedir als documents relatius a la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala i a la pàgina web següent:

<https://www.lescala.cat/ajuntament/licitacions>

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

1. El pressupost base de la licitació és de 15.619,83 € i la repercussió de 3.280,17 € d'IVA totalitzant la quantitat de 18.900,00 € (IVA inclòs).
2. El valor estimat del contracte és de 15.619,83 euros (IVA exclòs), tenint en compte possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

L'import s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del vigent pressupost municipal.

Es disposa de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte

CLÀUSULA CINQUENA. Termini de redacció

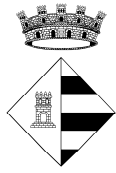
El termini per a la realització d'escultura/memorial és d'un (1) mes

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Els participants han de presentar la documentació exigible en TRES (3) SOBRES TANCATS en el termini de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Bop.

Els sobres estaran identificats exteriorment, i s'hi farà constar el títol del concurs, el nom i cognoms del participant i la seva signatura, excepte en el sobre 2 on caldrà que hi consti únicament el pseudònim. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent un índex amb el seu contingut.

Contingut dels sobres:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- **Sobre 1 : Documentació administrativa**
- **Sobre 2: Proposta tècnica**
- **Sobre 3: Documentació curricular**

Conforme a l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del Sector Públic, les empreses licitadores podran presentar el model normalitzat de declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental fins el moment , o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1 o A: Documentació administrativa

Portarà la menció "Documentació administrativa per a participar en el concurs per a la realització de l'escultura/memorial per a les víctimes de la Guerra Civil per ubicar-la al cementiri mariner de la vila" i la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Annex 1

Sobre 2 o B: Proposta tècnica

Portarà la menció "Proposta tècnica descriptiva".

S'haurà de presentar mitjançant pseudònim. En el cas que consti qualsevol tipus d'identificació del participant en el sobre o en algun dels documents que contingui, aquest quedarà exclòs automàticament.

Ha de contenir la documentació que figura detallada a continuació i amb una presentació ordenada de manera que quedi individualitzat cadascun dels apartats ressenyats:

1. Dossier detallat que inclogui:
 - Descripció del projecte
 - Pla d'execució i pressupost justificatiu del cost
 - Materials emprats i mitjans detallats a utilitzar
 - Documentació gràfica explicant el projecte (2 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara de les idees, propostes o reflexions de lliure contingut i referents a l'objecte del concurs, que permetin al Jurat constatar l'interès i la idoneïtat de la candidatura en relació amb els objectius que es fixenCaldrà especificar a cada full el pseudònim

Sobre 3 o C: documentació curricular

A l'exterior hi figurarà la menció "Documentació curricular per al contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic de la Biblioteca del municipi de l'Escala", i ha de contenir la documentació que figura detallada a continuació i amb una presentació ordenada de manera que quedi individualitzat cadascun dels apartats ressenyats:

1. Document on consti el pseudònim, amb la identificació i les dades que corresponen al participant
2. 4 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara, amb el següent:

- a) Formació, trajectòria professional, síntesi de les obres o projectes més rellevants realitzades de més a menys recents, així com publicacions, premis, exposicions, conferències, etc.
 - b) Representació gràfica d'obres o projectes realitzats pels candidats, segons el seu criteri.
3. 2 fulls DIN A4 com a màxim i a una sola cara per col·laborador, amb la composició i currículum de l'equip col·laborador de professionals especialistes en les matèries que es considerin pertinents, ordenat de la següent manera: formació, trajectòria professional, síntesis de les obres més rellevants de més a menys recent, així com publicacions, premis, exposicions, conferències i col·laboracions realitzades amb el responsable.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per a contractar no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

Assegurança de riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

- No s'exigeix **solvència tècnica**. Es valora el currículum dels participants

CLÀUSULA VUITENA. Presentació

8.1 Procediment i fases

El procediment d'adjudicació serà el de concurs de projectes, i constarà de les fases següents:

Fase 1:

Els interessats en participar en el concurs podran presentar la sol·licitud de participació d'acord amb el model de l'Annex 1 i la documentació requerida en aquest plec.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació (20 dies naturals) la mesa de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda als sobres 1.

La Mesa exclourà aquells sol·licitants que no acreditin els requisits establerts en aquest Plec o quan en la documentació hi hagi defectes o deficiències materials no esmenables.



Les proposicions que corresponguin a concursants exclosos d'aquest concurs, quedaran fora del procediment i els sobres que les continguin se'ls retornaran sense obrir.

Conclusos els tràmits anteriors, la Mesa de Contractació es convertirà en Jurat i procedirà a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació tècnica.

Aquest sobre serà anònim, amb la finalitat de garantir el secret de les propostes tècniques que es presentin. A aquest efecte, la identitat dels participants es substituirà per un pseudònim, que ha de figurar a l'exterior dels sobres 2 on hi ha continguda la documentació tècnica.

Una vegada estudiada la documentació continguda al sobre 2 d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, i feta la valoració de la proposta segons els criteris de la clàusula desena, el jurat es reunirà novament i procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contenen les dades curriculars dels sol·licitants i la identificació del pseudònim corresponent als sobres 2. La documentació continguda en aquest sobre 3 també es valorarà d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, i feta la valoració de la proposta segons els criteris establerts a la clàusula desena.

Una vegada oberts els sobres 3, el Jurat podrà demanar als sol·licitants la presentació de d'informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada. Aquesta informació s'haurà de lliurar en el termini màxim de 3 dies naturals a partir de la data de la notificació del requeriment de documentació.

Una vegada estudiada i valorada la documentació continguda en el sobre 3 el Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció del concursant.

8.2 Termini i forma de presentar les sol·licituds de participació

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a l'adreça C/Pintor Joan Massanet, 34, en horari d'atenció al públic (de 9h a 13.30h), dins del termini de 20 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-hi el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'ha d'efectuar mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en

unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris de valoració

10. 1 Criteris de valoració

1. Valoració de la proposta i/o reflexions (Sobre 2). Fins a 50 punts

- a. Estètic i d'integració en l'entorn. Fins a 25 punts
- b. Viabilitat tècnica i funcional. Fins a 15 punts
- c. La coherència del pressupost respecte a la qualitat de l'obra. Fins a 10 punts

2. Valoració del currículum (sobre 3). Fins a 50 punts

- a. Valoració del currículum en relació a projectes d'especial interès. Fins a 20 punts. Es valorarà amb 4 punts per a cada projecte.
- b. Per cada escultura similar en l'àmbit públic. Fins a 10 punts. Es valorarà amb 2 punts per a cada escultura.
- c. Per cada escultura similar en l'àmbit privat. Fins a 10 punts. Es valorarà amb 1 punt per cada escultura.
- c. Altres mèrits: premis, mencions, publicacions, conferències, etc. Fins a 10 punts. Es valorarà amb 2 punts per a cada mèrit

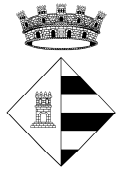
En qualsevol cas, s'haurà d'acreditar fefaentment l'existència dels projectes, escultures i mèrits que s'han de valorar aportant documentació que així ho acrediti. De no fer-ho, no es tindrà en compte.

El projecte guanyador proposat pel Jurat, serà el que obtingui la major puntuació en funció dels anteriors criteris.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà rebutjar totes les proposicions i declarar desert el concurs de projectes, si es considera que cap de les proposicions s'adapta als requeriments tècnics i funcionals que es demanen.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació i Jurat

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els



vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

Per la vàlida adopció de decisions per part del Jurat, caldrà l'assistència del president i del secretari o de qui els substitueixin, i de la meitat dels seus membres. Les decisions es prendran en base als criteris establerts en la clàusula desena d'aquest plec i per majoria simple. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. Aquests tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions, fins el moment de fer-se públic el nom dels concursants.

Seràn funcions del Jurat les següents:

- Anàlisi de les proposicions presentades en els sobres 2 i 3 i valoració de les mateixes.
- Adopció del veredicte del concurs, que haurà d'anar acompanyat d'un dictamen raonat amb les observacions que els membres del Jurat considerin oportunes
- Vetllar perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs i l'anonimat dels participants.

La composició de la mesa i el Jurat es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà el tècnic adscrit a Urbanisme corresponent, i disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

- A. Objectius:
 - a. Garantir l'execució conforme al contracte.
 - b. Precisar els termes de l'execució.
 - c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat corresponent.

e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

a. Fer requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.

b. Elevar a l'òrgan de contractació, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

c. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendental per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

d. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

1. Obertura dels sobres 1- Documentació administrativa

Un cop rebudes les sol·licituds de participació, la Mesa en reunió interna procedirà a l'obertura dels Sobres 1 de les sol·licituds de participació i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el present Plec.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si en aquets termini no es procedeix a l'aportació del document requerit o no s'esmena la deficiència o error material, la proposició presentada serà rebutjada per l'òrgan de contractació. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar als participants els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la Mesa ha de determinar les sol·licituds de participació admeses i excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Obertura dels sobres 2- Documentació tècnica

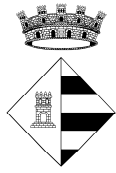
Reunida de nou la Mesa, constituïda en Jurat, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es procedirà a l'obertura dels sobres 2 identificats amb el pseudònim i posteriorment, s'estudiaran i valoraran les proposicions d'acord amb els criteris establerts a la clàusula desena.

3. Obertura dels sobres 3- Documentació curricular

Els membres del Jurat es reuniran en la data que determinin per tal de procedir a l'obertura dels sobres 3 i posteriorment, valoraran la documentació curricular presentada pels participants segons els criteris establerts a la clàusula desena.

Seràn excloses en aquesta primera fase, mitjançant resolució motivada, els participants que no aportin tota la documentació tècnica i curricular requerida i/o els que modifiquin substancialment el tipus de documentació, tant en forma com en contingut.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació



L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'Annex 1, així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del concurs de projectes

El Jurat farà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació respecte al guanyador del concurs a favor del participant que hagi obtingut la puntuació més elevada en la segona fase del concurs, o en el seu cas, la de declarar desert el concurs.

L'òrgan de contractació, d'acord amb la proposta del Jurat, acordarà l'adjudicació del concurs al guanyador.

La resolució de l'òrgan de contractació es notificarà a tots els participants en el concurs, i es publicarà en el perfil del contractant i en els diaris oficials que correspongui.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DIVUITENA. Factures

Conforme a la disposició adicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de l'Escala.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.

c) Que el destinatari és el Departament d'Urbanisme

CLÀUSULA DINOVENA. Modificació del contracte

Els contractes es poden modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració d'acord amb els termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquest últims supòsits, s'admetin en els plecs, s'han de tramitar com a una modificació de contracte.

En qualsevol cas, les modificacions del contracte s'han d'ajustar al què estableixen les directives comunitàries.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

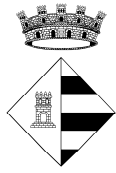
— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació el dret privat i supletòriament la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi al text refós de la Llei de contractes del sector públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte.

ANNEX 1: Declaració responsable

“ (Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'art. 146 del TRLCSP,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que dispeno de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que està facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i dispeno de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional que es requereix per a ser adjudicatari/a del contracte.
3. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 60 del TRLCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en cas d'empreses estrangeres).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) (Optativa) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 151 del TRLCSP, i d'acord amb els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meua responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"